

## Tietosuojaseloste - Rekrytointi

(Yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679, 12 artikla)

### Rekisterinpitäjä

Blue Lake Communications Oy  
Y-tunnus: 1700950-3  
Nojanmaantie 20  
57210 Savonlinna  
029 0012000  
blc@blc.fi

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn laillinen peruste

Käsitlemme henkilötietoja vain lain mukaisin edellytyksin. Työhakemuksen jättäessään henkilö antaa suostumuksen käsitellä henkilötietoja rekrytointiprosessin aikana.

Käytämme rekrytoinnin yhteydessä ensisijaisesti sähköistä työnhakulomaketta ja käsitlemme vain työnhakuun ja työhön liittyviä tarpeellisia tietoja.

Emme säilytä henkilötietoja automaattisesti, vaan henkilöltä pyydetään erillinen suostumus tietojen säilyttämiseksi mahdollisia tulevia avoimia tehtäviä varten.

Henkilötietoja käsitellään BLC-konsernin rekrytoinneista vastaavien ja tarvittaessa rekrytointikonsulttien toimesta ainoastaan siinä laajuudessa, jossa ne ovat rekrytointiprosessissa välttämätöntä.

Henkilöstöämme ja kolmansia osapuolia koskee vaitiolovelvollisuus ja luottamuksellisten tietojen hyväksikäytön kielto.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä rekrytoitavista henkilöistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- syntymäaika
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- työhakemukseen liittyvät tiedot
  - käytettävissä alkaen
  - haetun työtehtävän tiedot
  - äidinkieli
  - koulutus
  - työkokemus ja muu erityosaaminen
  - suosittelijat
  - mahdollinen LinkedIn-profiili
  - muut hakijan itsensä ilmoittamat tiedot

### Säännönmukaiset tietolähteet

Tallennamme henkilötietoja rekrytointiprosessissa vain henkilön itse antamien tietojen pohjalta tai rekrytointiprosessissa kolmannen osapuolen (rekrytointipalvelut, vuokratyöpalvelut, jne) toimittamia tietoja.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan vain lain mukaisin edellytyksin.

Luovutuksia voidaan tehdä henkilön erikseen antamalla suostumuksella BLC-konserniin kuuluville yhtiöille ja BLC-konsernin puolesta toimiville kolmansille osapuolille, jotka käsittelevät työpaikkahakemuksia puolestamme antamiemme toimeksiantojen perusteella.

Henkilöstöämme ja kolmansia osapuolia koskee vaitiolovelvollisuus ja luottamuksellisten tietojen hyväksikäytön kieltö.

## Tietojen siirto EU/ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietojen varsinainen käsittely tapahtuu Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen sisäpuolella. Alle luetelluissa palveluissa käytämme EU:n ulkopuolisia palveluntarjoajia:

- Web-sivut: HubSpot (Yhdysvallat)
- Sähköposti-, toimisto- ja työryhmäohjelmisto: MS O365 (Yhdysvallat)

Huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Varmistamme toimintamme täyttävän tietosuojasetuksen vaatimukset käyttäen EU-komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita ("standard contractual clauses").

## Tietojen käsittelyaika

Säilytämme henkilötietoja avoimena olevan työpaikan hakujan päätyttyä tai avoimien hakemusten saapumisajan jälkeen 6 kuukautta, jonka jälkeen tiedot poistuvat järjestelmästä automaattisesti.

## Rekisterin suojausten perusteet ja tietoturva

Henkilötietoja sisältävät rekisterit säilytetään luottamuksellisin ja tietoihin pääseville henkilöillä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin tietoihin. Henkilöiltä edellytetään tietosuojalainsäädännön ja voimassa olevien ohjeiden mukaisten salassapitosäännösten noudattamista. Henkilötietojen käsittelystä on tehty erilliset kirjalliset salassapitosopimukset, niin henkilöstön kuin kumppanien kanssa.

Henkilötietoja sisältävät rekisterit on suojattu teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden avulla tietojen käytettävyyden takaamiseksi, vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä.

Henkilötietoja sisältäviä paperiaineistoja säilytetään lukituissa tiloissa ja/tai paloturvakaapeissa, joihin on pääsy ainoastaan nimetyillä ja tehtäviensä vuoksi pääsyyn valtuutetuilla henkilöillä. Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot sijaitsevat tietojärjestelmissä, joihin on pääsy määritelty ainoastaan nimetyille ja tehtäviensä vuoksi valtuutetuille henkilöille.

Teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä on mm. tietojärjestelmien ja rekisterien suojaaminen teknisillä toimenpiteillä, käyttäjätunnistuksen ja pääsynhallinnan keinoilla sekä tietojen säännöllisellä varmuuskopioinnilla, järjestelmien ja laitteiden ajantasaisista päivityksistä huolehtimilla, sekä haittaohjelmiin ja verkkohyökkäyksiin varautumisella, tietoturva- ja tietosuojapolitiikoiden ja ohjeiden ylläpitämisellä ja henkilökunnan kouluttamisella.

Verkkosivustojamme ja muita ulkoisia palveluja käytettäessä tiedot suojataan suojatulla yhteydellä ja/tai muilla tarpeellisilla tavoilla.

Tietojärjestelmiä ja varmuuskopioita säilytetään lukituissa ja valvotuissa konesaleissa. Konesaleihin pääsy on rajattu tietojärjestelmien teknisestä hoitamisesta vastuussa oleville henkilöille. Kumppaneita käyttäessämme edellytämme kumppanilta vähintään saman tasoista tietosuojaa kuin omassa ympäristöissämme.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojen oikaisua.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia poistamaan häntä koskevat tiedot, mikäli henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin tai henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen ja rekisteröity peruuttaa antamansa suostumuksen.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely tehdään automaattisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänen tietojensa käsittelyn rajoittamista, kun rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn.

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä silloin, kun hän on antanut suostumuksensa tietojen käsittelylle. Rekisteröidyllä on oikeus myös milloin tahansa vastustaa sellaista häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yrityksen oikeutettuun etuun tai profilointiin.

## Tarkastuspyynnöt

Tietojen tarkastus ja mahdolliset muutokset tapahtuu toimittamalla vapaamuotoinen kirjallinen tarkastuspyyntö asiakaspalveluumme sähköisesti, postitse tai henkilökohtaisesti:

- Sähköpostilla: [blc@blc.fi](mailto:blc@blc.fi) (aiheeseen: Tietosuoja)
- Postilla: Blue Lake Communications Oy / Asiakaspalvelu / Tietosuoja, PL 17, 57101 Savonlinna
- Pääkonttorin toimipisteeseemme: Nojanmaantie 20, 57210 Savonlinna

Pyynnössä tulee mainita

- mitä konsernin yhtiötämme (Blue Lake Communications Oy, BLC Turva Oy) pyyntö koskee
- mitkä tiedot haluat tarkastaa
- haluatko tarkastaa kaikki tietosi vai tiedot tietyltä ajanjaksolta
- missä muodossa haluat tiedot
- nimesi
- yhteystietosi (sähköpostiosoite tai puhelinnumero)

Mikäli emme pysty varmistamaan pyynnön tehneen henkilöllisyyttä muuten, tarvittaessa henkilön on käytävä todentamassa henkilöllisyytensä kuvallisella henkilötodistuksella asiakaspalvelussamme.

Vastaamme sinulle viimeistään kuukauden kuluessa, ellei ole erityistä syytä pidentää vastausaikaa.

BLC:llä on oikeus kieltäytyä tai periä maksu siinä tapauksessa, mikäli pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia.

## Automaattinen päätöksenteko

Rekisteröityyn ei kohdisteta päätöksiä, jotka perustuisivat ainoastaan automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn. Automaattisesta päätöksenteosta informoidaan rekisteröityä erikseen.

## Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen

Kaikki tietoturvaloukkaukset dokumentoidaan ja mikäli tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, tiedotamme tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ja valvontaviranomaisille.

## **Valitusoikeus viranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittely rikkoo soveltuvaa lainsäädäntöä.

### **Tietosuojavaltuutettu**

Lintulahdenkuja 4  
00530 Helsinki

029 566 6700  
[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)